

Башкортостан Республикаһы
Ауырғазы районы
муниципаль районының
Мәғариф бүлеге
муниципаль казна
учреждениеһы
(МКУ Мәғариф бүлеге)

Муниципальное казенное
учреждение Отдел образования
муниципального района
Аургазинский район
Республики Башкортостан
(МКУ Отдел образования)

БОЙОРОК

«26» 02 2024 й.

№ 42

ПРИКАЗ

«26» 02 2024 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в общеобразовательных организациях

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05.02.2024 №02-14 "О проведении ВПР в 2024 году", от 06.02.2024 №02-16 "О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году", во исполнении приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2021 №265 "Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году", в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику с 1 марта по 17 мая 2024 года.

2. Утвердить дорожную карту План мероприятий ("дорожная карта") по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2024 году (Приложение 1).

3. В рамках подготовки к проведению ВПР.

3.1.Муниципальному координатору ВПР (Бикбаевой Л.Р.):

обеспечить координацию и проведение ВПР во взаимодействии с региональным координатором, школьными координаторами ВПР;

возложить функции по осуществлению координации процесса регистрации заявок общеобразовательных организаций через личные кабинеты на информационном портале сопровождения ВПР Федеральная информационная система оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных и форм отчетности для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

сформировать списки общеобразовательных организаций, принимающих участие в ВПР в традиционной форме, согласно методическим рекомендациям;

осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 11 классах;

составить графики проведения ВПР в общеобразовательных организациях, для компьютерной формы проведения ВПР выбрать даты с 1 марта 2024 г., согласно установленному Рособнадзором графику;

обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;

обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

организовать выборочную перепроверку не менее 10% от общего количества работ обучающихся по русскому языку и математике (Приложение 2);

определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания (приложение 3);

направить общественных наблюдателей в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (приложение 4);

руководителям предметных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

разместить на официальном сайте отдела образования, в разделе «Муниципальная система оценки качества образования» материалы (письма, приказы, аналитические отчеты, диагностические карты ВПР в МО, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

обеспечить участие обучающихся ОО в ВПР согласно графику,

установленному Рособрнадзором:

- в 4-8 классах всех обучающихся ОО, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по каждому учебному предмету;

- в 10 классах в режиме апробации по учебному предмету "География" по решению ОО всех обучающихся;

- в 11 классах по решению ОО, реализующих программы среднего общего образования, всех обучающихся по учебным предметам, не выбранным для сдачи в форме единого государственного экзамена; по выбору обучающихся по учебным предметам, выбранным для сдачи единого государственного экзамена;

составить и утвердить графики проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта 2024 года;

обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;

возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на школьных координаторов общеобразовательных организаций;

провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации;

рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации;

обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

определить место и порядок хранения работ участников ВПР в общеобразовательной организации до 1 марта 2024 года;

руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете, школьных методических объединениях;

использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия: проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Иванову О.О.

Начальник

МКУ Отдел образования



Р.А.Гилязетдинов